«OFSTED» ЖЕКЕ МЕКЕМЕСІ
«БАЛАУСА» БАЛАБАҚШАСЫ
Қостанай қ-сы, Киевская к-сі, 7/1

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «OFSTED»
ДЕТСКИЙ САД «БАЛАУСА»
г. Костанай, ул. Киевская, 7/1

Б Ұ Й Р Ы Қ **П Р И К А З**

Қостанай қ. г. Костанай

2026 жыл 01 қыркүйек № 19

2026-2027 оқу жылына
әдістемелік кеңестің жұмысы туралы

Білім беру ұйымдарындағы оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру ережелеріне сәйкес, мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 253 бұйрығымен бекітілген, педагогтердің шығармашылық ізденісіне қолайлы жағдай жасау, балабақшаның тәрбиелік-білім беру тапсырмаларын шешуде инновациялық тәсілдерді ынталандыру мақсатында, **БҰЙЫРАМАМЫН:**

1. Методикалық кеңес туралы ережені бекіту (қосымша 1).
2. 2026-2027 оқу жылына әдістемелік кеңестің құрамын бекіту (қосымша 2).
3. Әдістемелік кеңестерді ұйымдастыру және әдістемелік кеңестер материалдарын жинауға жауапты етіп екінші санатты мұғалім, балабақша тәрбиешісі Әлиева А.А.-ны тағайындау.
4. Брахметов С.М.-ді әдістемелік кеңестің хатшысы етіп тағайындау, балабақшаның қазақ тілі мұғалімі, педагог-эксперт.
5. Осы бұйрықты орындауға жауапкершілікті өзіме қалдырамын.

«Балауса»
балабақшасының меңгерушісі **А.А.Ким**

Бұйрықпен таныстырылды:

1. А.А.Алиева;

2. Әдістемелік кеңестің мүшелері:

Гүлмира Ерғалиевна Қазгуртова



Айнұр Мұратовна Нұрмағанбетова

Ольга Николаевна Телямина

Ләззат Маратовна Түлегенова

Светлана Александровна Минтюкова

Алена Валерьевна Еретнова

1 Қосымша

Әдістемелік кеңес туралы ереже

Жалпы ережелер

Әдістемелік кеңес әдістемелік қызметтің барлық құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын үйлестіру мақсатында құрылды.

Кеңес – қоғамдық бірлестік орган болып табылады, мұғалімдерді ерікті негізде біріктіреді.

Кеңес – БҰ-нда әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мәселелері бойынша консультативтік орган болып табылады.

Кеңестің міндеттері мен негізгі қызмет бағыттары

Әдістемелік кеңес БҰ-ға жүктелген міндеттерді шешу үшін құрылды:

Тәрбиелік-білім беру процесін әдістемелік қамтамасыз етуді дамытуға бағытталған әдістемелік қызметтің жұмысын үйлестіру;

Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттарын әзірлеу;

Әдістемелік қызметтің мақсаты мен міндеттерін қалыптастыру;

Оқу бағдарламаларын әдістемелік қоса қамтамасыз ету, оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалдарды әзірлеу;

Жаңа педагогикалық технологияларды меңгеруге, авторлық бағдарламаларды жасауға, оқу-әдістемелік кешендерді сынауға және т.б. бағытталған ізденіс, инновациялық және жобалық-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру;

Мұғалімдерге кәсіби шеберлікті арттыру, әртүрлі сабақ түрлерін өткізу әдістемесі және олардың оқу-әдістемелік, материалдық-техникалық жабдықталуы бойынша кеңес беруді ұйымдастыру;

Қызметкерлердің педагогикалық тәжірибесін топтастыру және тарату бойынша іс-шараларды әзірлеу;

Мұғалімдерді аттестациялауға қатысу;

Жаңа технологияларды, оқу формаларын және әдістерін іздеу мен тәжірибе жасау үшін педагогикалық және әдістемелік іс-шараларды өткізу;

Жас (бастапқы) мұғалімдердің кәсіби қалыптасуы;

Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің оң педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарату;

Қазіргі оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдарды тәрбиелеу және оқыту процесіне енгізу. Ұйымдастырылған іс-әрекеттерді өткізуге арналған бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу және оны әрі қарай қолдану.

Әдістемелік кеңестің негізгі қызмет бағыттары:

Ұйымдастырылған қызметтің нәтижелерін талдау;

Ұйымдастырылған қызметтің оқу бағдарламаларын қарау және бағалау, балалардың мемлекеттік білім стандарты талаптарын толық меңгеруін қамтамасыз ету үшін;

Ұйымдастырылған қызметті оқытуға арналған оқу-әдістемелік құралдар мен дидактикалық материалдарды талқылау;
Ұйымдастырылған қызметті оқыту әдістемесі, мұғалімдердің біліктілігін арттыру мәселелері бойынша баяндамаларды дайындау және талқылау;
Болашақ жоспарларды талқылау және бекіту;
Ұйымдастырылған қызметті өткізу әдістемесін және оған арналған дидактикалық материалдардың мазмұнын талқылау;
Жас және аз тәжірибелі мұғалімдермен тәлімгерлердің жұмысын таңдау және ұйымдастыру; Пәндер бойынша конкурстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу ережелерін әзірлеу.

Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру

Кеңес құрамына балабақшаның меңгерушісі мен тәрбиешілері кіреді. Кеңесті мектепке дейінгі ұйымның әдіскері басқарады. Жұмыстың дұрыс ұйымдастырылуы үшін әдістемелік кеңес хатшыны сайлайды.
Кеңестің жұмысы жылдық жоспар негізінде жүргізіледі. Жоспарды әдістемелік кеңестің әдіскері жасайды, әдістемелік кеңестің отырысында қаралады, балабақша меңгерушісімен келісіліп, педагогикалық кеңестің отырысында бекітіледі.
Кеңестің отырыстары жылына 4 рет өтеді.
Әдістемелік кеңесті ұйымдастыру және өткізуге жауапты адам мүшелерді жиналыстың уақыты мен орны туралы хабардар етуге міндетті. Ұсыныстар әдістемелік кеңестің төрағасы мен хатшысы арқылы қол қояды. Білім беру қызметінің басқа бағыттарына қатысты мәселелер қаралған жағдайда, тиісті лауазымды тұлғаларды жиналысқа шақыру қажет. Жиналыста қарастырылған әрбір мәселе бойынша ұсыныстар қабылданады және хаттамаларда тіркеледі.

Әдістемелік кеңестің құқығы

Әдістемелік кеңес құқылы:
Тәрбие және оқыту процесін жақсарту бойынша ұсыныстар жасау;
Алдыңғы педагогикалық тәжірибе туралы материалдарды жариялау мәселесін көтеру;
БҰ әкімшілігі алдында педагогтарды тәжірибелік ізденіс, эксперименттік, ғылыми-әдістемелік және жобалық-зерттеу қызметіне белсенді қатысқаны үшін марапаттау мәселесін көтеру;
Атестаттау комиссиясына қатысу;
Мұғалімдерге біліктілікті арттырудың әртүрлі формаларын ұсыну.

Әдістемелік кеңестің жұмысына бақылау жүргізу

Өз қызметінде әдістемелік кеңес балабақшаның педагогикалық кеңесіне есеп береді. Әдістемелік кеңестің қызметін бақылау жылдық жоспарға сәйкес әдістемелік бөлім басшысы немесе оның тағайындаған адамымен жүзеге асырылады.

2 Қосымша

Әдістемелік кеңестің құрамы

1. Әдістемелік кеңестің төрайымы А.А. Алиева, тәрбиеші;

2. Методикалық кеңес мүшелері:

- Гүлмира Ерғалиевна Казгуртова, тәрбиеші

- Айнұр Мұратқызы Нурмағанбетова, тәрбиеші

- Ольга Николаевна Телямина, тәрбиеші

- Ләззат Маратқызы Тулегенова, тәрбиеші

- Светлана Александровна Минтюкова, тәрбиеші

- Алена Валерьевна Еретнова, музыкалық жетекші.

«OFSTED» ЖЕКЕ МЕКЕМЕСІ
«БАЛАУСА» БАЛАБАҚШАСЫ
Қостанай қ-сы, Киевская к-сі, 7/1

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «OFSTED»
ДЕТСКИЙ САД «БАЛАУСА»
г. Костанай, ул. Киевская, 7/1

Б Ұ Й Р Ы Қ | **П Р И К А З**

Қостанай қ. | г. Костанай

от 01.09.2026 года **№ 19**

О работе методического совета
на 2026-2027 учебный год

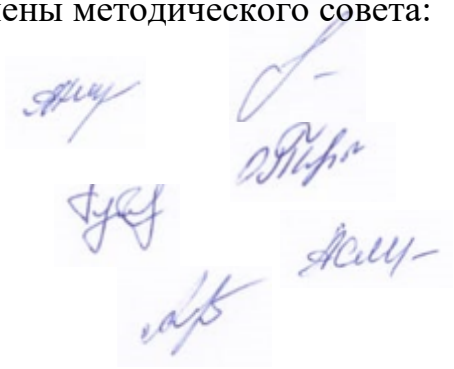
В соответствии с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, за исключением организаций образования в области культуры, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 253, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению воспитательно-образовательных задач детского сада, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о методическом совете (приложение 1).
2. Утвердить состав методического совета на 2026-2027 учебный год (приложение 2).
3. Назначить ответственным за организацию проведения методических советов и сбора материалов методических советов Алиеву А.А., педагога второй категории, воспитателя детского сада.
4. Назначить секретарем методического совета Брахметову С.М., педагога-эксперта, учителя казахского языка детского сада.
5. Ответственность над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом «Балауса» **А.А.Ким**

С приказом ознакомлен (ы):
1. Алиева А.А.

2. Члены методического совета:



Казгуртова Гульмира Ергалиевна
Нурмаганбетова Айнур Муратовна
Телямина Ольга Николаевна
Тулегенова Лязат Маратовна
Минтюкова Светлана Александровна
Еретнова Алена Валерьевна

Приложение 1

Положение о методическом совете

Общие положения

Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет педагогов на добровольной основе.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ДО.

Задачи и основные направления деятельности совета

Методический совет создаётся для решения задач, возложенных на ДО:

Координация деятельности методической службы, направленной на развитие методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

Разработка основных направлений методической работы;

Формирование цели и задач методической службы;

Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

Организация поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

Организация консультирования педагогов по вопросам повышения профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

Участие в аттестации педагогов;

Проведение педагогических и методических мероприятий по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

Профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

Выявление, обобщение распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

Внедрение в процесс воспитания и обучения современных учебно-методических и дидактических материалов. Разработка программного обеспечения для проведения занятий организованной деятельности для дальнейшего их применения.

Основные направления деятельности методического совета:

Анализ результатов организованной деятельности;

Рассмотрение и оценка учебных программ организованной деятельности для полного обеспечения усвоения детьми требований государственных образовательных стандартов;

Обсуждение разрабатываемых учебно-методических пособий и дидактических материалов организованной деятельности;
Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания организованной деятельности, повышения квалификации педагогов;
Обсуждение и утверждение перспективных планов;
Обсуждение методики проведения организованной деятельности и содержания дидактических материалов к ним;
Выбор и организация работы наставников с молодыми и малоопытными педагогами;
Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Организация работы методического совета

В состав совета входят заведующая и педагоги ДО. Руководит советом методист дошкольной организации. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.
Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется методистом методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заведующей детским садом и утверждается на заседании педагогического совета.
Периодичность заседаний совета 4 раза в год.
Ответственный за организацию и проведение методического совета обязан поставить в известность членов совета о времени и месте проведения заседания. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

Права методического совета

Методический совет имеет право:
Выдвигать предложения об улучшении процесса воспитания и обучения в ДО;
Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
Ставить вопрос перед администрацией ДО о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
Участвовать в аттестационной комиссии;
Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы.
Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заведующей или лицом им назначенным, в соответствии с годовым планом.

Приложение 2

Состав методического совета

1.Председатель методического совета Алиева А.А., воспитатель;

2. Члены методического совета:

- Казгуртова Гульмира Ергалиевна, воспитатель
- Нурмаганбетова Айнур Муратовна, воспитатель
- Телямина Ольга Николаевна, воспитатель
- Тулегенова Лязат Маратовна, воспитатель
- Минтюкова Светлана Александровна, воспитатель
- Еретнова Алена Валерьевна, музыкальный руководитель.